

# CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA

Aplicável a partir de 1 de Janeiro de 2021

## DISPOSIÇÕES GERAIS E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES GERAIS DE SERVIÇOS :

O objectivo das presentes condições gerais de serviços é definir as condições e modalidades segundo as quais a empresa PARK AND TRIP PORTUGAL, LDA, com sede na Rua Cidade de Benguela, Camarate, Distrito de Lisboa, representada pelo seu Gerente em exercício, devidamente autorizados para os efeitos do presente, (doravante "A EMPRESA"), vende os Serviços, tal como definidos nas presentes CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA, aos seus CLIENTES que sejam consumidores ou não profissionais, de acordo com as disposições do Código do Consumidor Português, domiciliados em Portugal ou no estrangeiro (doravante "O CLIENTE").

A EMPRESA e o CLIENTE são referidos individualmente como "uma Parte" e conjuntamente como "as Partes".

2. Nenhuma tolerância, inacção ou inércia por parte da EMPRESA deve ser interpretada como uma renúncia aos seus direitos ao abrigo dos CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA.

3. Qualquer Encomenda feita à EMPRESA pelo CLIENTE implica a aceitação plena e sem reservas das CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA em vigor na data em que a Encomenda é feita, independentemente de quaisquer disposições em contrário que possam aparecer em qualquer documento emitido pelo CLIENTE. Cancelam e substituem todas as condições anteriores.

4. A EMPRESA reserva-se o direito de modificar ou adaptar as CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA em qualquer altura. As CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA aplicáveis serão em vigor na data em que o CLIENTE fizer a encomenda.

5. O CLIENTE reconhece que leu e aceitou as CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA antes de fazer uma encomenda e que tem a capacidade de contratar.

### DEFINIÇÕES :

"Contrato": significa o todo contratual formado por estes CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA e a Citação.

"Citação": refere-se ao resumo fornecido pela EMPRESA ao CLIENTE por e-mail e resume todos os Serviços encomendados e o seu custo.

"Site": refere-se ao sítio <https://park-and-trip.pt/>

"Serviços": refere-se aos serviços vendidos pela EMPRESA e listados no Site. Estes são serviços de estacionamento, serviços de segurança e transporte por mini-autocarro ou outro veículo.

"Encomenda": refere-se à encomenda feita pelo CLIENTE através do Site, por correio electrónico ou por telefone.

"Veículo" significa o Veículo para o qual os Serviços são prestados.

## ARTIGO 1: OBJECTO - DOCUMENTOS CONTRATUAIS

1.1 O objectivo destas CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA é determinar os termos e condições sob os quais A EMPRESA vende e fornece os Serviços encomendados pelo CLIENTE.

1.2 O Contrato é formado pelos seguintes documentos contratuais:

- Estes CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA;
- A citação

## ARTIGO 2: PROCEDIMENTO DE ENCOMENDA - CESTO

2.1 Para encomendar os Serviços, o CLIENTE deve primeiro visitar o Site, utilizando qualquer dispositivo que permita uma ligação à Internet, a fim de entrar nos Serviços que deseja encomendar, e assim solicitar à EMPRESA a elaboração de um Formulário de Reserva. Esta encomenda também pode ser feita por telefone. Nenhuma encomenda enviada por correio será tida em conta.

2.2 Ao fazer uma encomenda, o CLIENTE deve confirmar a encomenda, pagando-a utilizando o método de pagamento disponível no site.

Uma vez que os Serviços tenham sido determinados pelo CLIENTE, A EMPRESA enviará um e-mail de confirmação contendo todas as características e preços dos Serviços encomendados pelo CLIENTE.

2.3 A EMPRESA reserva-se o direito de não validar a Ordem do CLIENTE por qualquer razão legítima, em particular no caso de :

- não está em conformidade com estas CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA;
- o pagamento é recusado;
- uma das ordens anteriores do CLIENTE não tiver sido paga na totalidade até à data de vencimento;
- uma disputa relacionada com o pagamento de uma das encomendas anteriores está a ser processada;
- vários elementos sérios e concordantes dariam origem a uma suspeita de fraude na Ordem.

2.4 Os e-mails devem ser enviados para o seguinte endereço: [info@parkandtrip.com](mailto:info@parkandtrip.com)

### ARTIGO 3: SERVIÇOS - DISPONIBILIDADE

3.1 Em conformidade com os artigos do regime legal aplicável à defesa dos consumidores, Lei n.º 24/96, de 31 de Junho, todas as características específicas dos Serviços disponíveis são apresentadas no Site para permitir ao CLIENTE conhecer, antes de validar a encomenda, as informações essenciais sobre o Serviço que deseja adquirir. Os Serviços vendidos pela EMPRESA são os expostos no Site. No caso de uma encomenda específica, o CLIENTE deve enviar um e-mail para o seguinte endereço: [info@parkandtrip.com](mailto:info@parkandtrip.com)

3.2 Os Serviços oferecidos para venda são os descritos no Site no dia em que o Cliente consulta o Site. Estas indicações são actualizadas automaticamente em tempo real. Contudo, um erro na actualização, qualquer que seja a sua origem, não envolve a responsabilidade da EMPRESA. A este respeito, A EMPRESA não pode ser considerada responsável pelo cancelamento de uma Ordem de Serviço devido a eventos fora do seu controlo.

3.3 A EMPRESA tem o maior cuidado na apresentação e descrição destes Serviços para melhor satisfazer as necessidades de informação do CLIENTE. Contudo, é possível que apareçam no Site erros fora do controlo da EMPRESA, que o CLIENTE reconhece e aceita.

### ARTIGO 4: CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

4.1 O Veículo está estacionado sujeito à disponibilidade de vagas no momento da reserva, num parque de estacionamento exterior ou interior, dependendo do serviço seleccionado pelo CLIENTE. As chaves do Veículo devem ser entregues aquando da chegada do CLIENTE. A EMPRESA reserva-se o direito de mover o Veículo como achar conveniente dentro do parque de estacionamento.

ou

O Veículo será estacionado sujeito à disponibilidade no momento da reserva, num parque de estacionamento exterior ou interior. As chaves do Veículo não devem ser entregues à chegada do CLIENTE, a menos que sejam solicitados serviços adicionais que exijam que a EMPRESA abra ou ligue o veículo (manutenção, limpeza, etc.). A EMPRESA reserva-se o direito de mover o Veículo como achar conveniente dentro do parque de estacionamento se as chaves forem devolvidas.

4.2 Para a entrega de Veículos, a hora de chegada é determinada pelo CLIENTE no momento da encomenda. É da responsabilidade do CLIENTE ter em conta a duração da viagem entre a sua casa e o parque de estacionamento da EMPRESA. Se o CLIENTE desejar alterar a hora de chegada determinada na encomenda, deve informar A EMPRESA com pelo menos 24 horas de antecedência.

4.3 O CLIENTE deve informar A EMPRESA do número do voo de regresso e da hora prevista de chegada, o mais tardar aquando da largada do Veículo. O CLIENTE é obrigado a cumprir os tempos que lhe são dados e assume todas as consequências de um atraso. Uma sobretaxa de 10 euros a partir da primeira meia hora de atraso e um adicional de 5 euros por cada quarto de hora subsequente. No regresso, o CLIENTE deve esperar pelo motorista da EMPRESA no ponto de encontro comunicado por este último e em nenhum outro lugar.

4.4 O formulário de reserva fornecido pela EMPRESA deve ser retido pelo CLIENTE durante a duração da viagem com todas as informações relevantes incluídas.

4.5 A EMPRESA não aceita qualquer responsabilidade por qualquer atraso ou atraso. O CLIENTE deve notificar A EMPRESA por qualquer meio no caso de ser encontrado um problema que impeça o CLIENTE de chegar à hora e local designados.

No caso de uma alteração ao voo de regresso, o CLIENTE deve informar A EMPRESA por e-mail/SMS (número de voo e hora de aterragem). Caso contrário, a EMPRESA poderá solicitar um suplemento de 20 euros ao CLIENTE.

4.6 A EMPRESA reserva-se o direito de excluir qualquer passageiro cujo comportamento possa causar perturbação ao resto do grupo ou que possa criar um perigo para a segurança dos outros: agressividade, desrespeito pelos outros passageiros. O consumo de álcool, cigarros e qualquer produto proibido é estritamente proibido nas instalações da EMPRESA e nos veículos de transporte.

## ARTIGO 5: DIREITO DE RETRACTAÇÃO

5.1 O CLIENTE dispõe de um prazo de catorze dias úteis a contar da data da Ordem para exercer o seu direito de retractação sem ter de justificar a sua decisão ou pagar quaisquer sanções, a menos que a prestação do serviço tenha sido integralmente executada ou que a execução tenha começado antes do fim do prazo de retractação

5.2 Para exercer o seu direito de retractação, o CLIENTE deve notificar A EMPRESA da sua decisão de se retirar da Ordem por meio de uma declaração escrita inequívoca, antes do termo do período de retractação de 14 dias mencionado no artigo 5.1 acima. O CLIENTE pode, portanto, enviar à EMPRESA qualquer notificação escrita do seu desejo de se retirar. O CLIENTE também pode exercer o seu direito de levantamento através da sua Conta, escrevendo para o seguinte endereço electrónico: [info@parkandtrip.com](mailto:info@parkandtrip.com).

5.3 A EMPRESA acusará a recepção da decisão do CLIENTE de se retirar por correio electrónico. A EMPRESA procederá então ao cancelamento da encomenda, e emitirá sistematicamente uma Nota de Crédito por um período de tempo ilimitado no montante das somas pagas pelo CLIENTE sem atrasos indevidos e, em qualquer caso, o mais tardar 14 dias a partir do dia em que a EMPRESA tomou conhecimento da decisão do CLIENTE de se retirar. Salvo acordo em contrário entre as partes, pode ser efectuado um reembolso utilizando os mesmos meios de pagamento utilizados pelo CLIENTE, sem qualquer custo para o CLIENTE.

5.4 O direito de retractação determinado acima não pode ser exercido no caso de um serviço totalmente executado ou cuja execução tenha começado antes do fim do período de retractação. A aceitação destes CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA pelo CLIENTE nesta situação constitui uma renúncia expressa e definitiva ao referido direito de retractação.

5.5 No caso de uma razão imperiosa (doença grave, acidente ou morte de um familiar, etc.) notificada com pelo menos 24 horas de antecedência por e-mail para [info@parkandtrip.com](mailto:info@parkandtrip.com), impedindo o cliente de honrar a reserva, poderá ser emitida uma nota de crédito sobre uma reserva futura.

5.6 O direito de retractação não se aplica a reservas feitas pessoalmente.

5.7 Opção de seguro de cancelamento

Este seguro só é válido para a reserva em questão. Com este seguro, é sempre possível cancelar a reserva até 24 horas antes da chegada ao parque de estacionamento. Para fazer uso deste seguro, o cliente deve cancelar a reserva a partir do e-mail de confirmação enviando um pedido para [info@parkandtrip.com](mailto:info@parkandtrip.com).

Após o cancelamento da reserva, o cliente receberá um e-mail de confirmação da EMPRESA com uma nota de crédito no valor da reserva sem limite de validade.

## ARTIGO 6: INFORMAÇÃO SOBRE PREÇOS

6.1 As ofertas de Serviços são válidas desde que sejam legíveis no Site. Os preços dos Serviços são indicados no Site em euros, incluindo o IVA, mas excluindo os direitos aduaneiros e outros impostos.

Todos os preços afixados são calculados incluindo o imposto sobre o valor acrescentado (IVA) aplicável em Portugal, que pode diferir dependendo do país de facturação.

6.2 Os preços dos Serviços indicados nas páginas de Serviços do Site estão sujeitos a quaisquer taxas de entrega, direitos aduaneiros e outros impostos, e quaisquer outros serviços adicionais aos quais o CLIENTE possa ter aderido.

## **ARTIGO 7: CONDIÇÕES FINANCEIRAS**

7.1 A duração do armazenamento e das transferências é calculada por período de 24 horas. Qualquer dia iniciado é devido.

7.2 O pagamento do preço dos Serviços é efectuado quando o serviço é reservado ou, excepcionalmente, quando o CLIENTE deixa o seu veículo:

- por cartão de crédito;
- em dinheiro.

No caso do pagamento ser efectuado antes do serviço, o CLIENTE reconhece expressamente que a comunicação do número do seu cartão bancário à EMPRESA é equivalente a autorizar o débito da sua Conta pelo preço dos Serviços encomendados. Quando aplicável, a notificação de cancelamento da Ordem por falta de pagamento será enviada ao CLIENTE pela EMPRESA para o endereço de correio electrónico fornecido pelo CLIENTE aquando do registo no Site.

7.3 A EMPRESA reserva-se o direito de não oferecer um ou mais métodos de pagamento por qualquer razão legítima, em particular no caso em que:

- o parceiro de pagamento já não oferece o serviço em questão
- uma das encomendas anteriores do CLIENTE não foi paga na sua totalidade até à data de vencimento;
- uma disputa relacionada com o pagamento de uma das encomendas anteriores do CLIENTE está a ser processada;
- vários elementos sérios e concordantes dão origem a uma suspeita de fraude relativamente à Ordem.

## **ARTIGO 8: SEGURANÇA DOS PAGAMENTOS E COMBATE À FRAUDE**

Os pagamentos online no Site ou por telefone para A EMPRESA são efectuados através de uma plataforma de pagamento segura, complementada por medidas de controlo, específicas para cada método de pagamento, a fim de garantir a segurança das compras efectuadas no Site e de combater a fraude. Os dados do cartão de pagamento comunicados pelo CLIENTE ao colocar uma encomenda nunca são transmitidos sem encriptação através da rede.

## **ARTIGO 9: FORÇA MAIOR**

No caso da ocorrência de um evento de força maior que impeça a execução destes CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA, A EMPRESA informará o CLIENTE no prazo de quinze (15) dias da ocorrência deste evento, por e-mail ou por carta registada com aviso de recepção.

Além dos normalmente aceites pela jurisprudência dos tribunais portugueses, são expressamente considerados como casos de força maior ou acontecimentos fortuitos: greves totais ou parciais, lock-outs, motins, boicotes ou outras acções de natureza industrial ou disputas comerciais, agitação civil, insurreição, guerra, mau tempo, epidemias, bloqueio de meios de transporte ou abastecimento por qualquer razão que seja, terramoto, incêndio, tempestade, inundações, danos causados pela água, restrições governamentais ou legais, alterações legais ou regulamentares nas formas de comercialização, avaria de computadores, bloqueio de telecomunicações, incluindo redes de telecomunicações com ou sem fios, e qualquer outro evento fora do controlo das partes que impeça a normal execução da relação contratual.

Todas as obrigações das Partes serão suspensas durante a duração do caso de força maior, sem compensação. Se o evento de força maior continuar por mais de três (3) meses, a transacção em causa pode ser terminada a pedido da EMPRESA ou do CLIENTE, sem compensação de qualquer dos lados.

## ARTIGO 10: TECNOLOGIAS E LIBERDADES DA INFORMAÇÃO - DADOS PESSOAIS

### 10.1 Recolha e utilização dos seus dados pessoais

A EMPRESA é responsável pelo tratamento dos dados pessoais do CLIENTE. Em geral, as informações que o CLIENTE comunica, com excepção da sua palavra-chave que é codificada e nunca pode ser lida, destinam-se ao pessoal autorizado da EMPRESA que é responsável pelo processamento.

### 10.2 Prospecção comercial

A menos que o CLIENTE se oponha, pode receber ofertas promocionais da EMPRESA por e-mail.

### 10.3 Direito de se opor, rectificar e apagar os seus dados pessoais

Em aplicação da lei de protecção de dados, Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, relativa às tecnologias da informação, ficheiros e liberdades, o CLIENTE tem o direito de consultar, aceder, rectificar e opor-se, por razões legítimas, a todos os dados que lhe dizem respeito, bem como o direito de oposição à prospecção comercial por parte da EMPRESA. O CLIENTE também tem o direito de formular directivas específicas ou gerais relativas à conservação, eliminação e comunicação dos seus dados após a morte. O exercício destes direitos exige a prova da identidade do CLIENTE. O CLIENTE pode exercer todos estes direitos enviando um pedido, acompanhado de um documento de identidade assinado por correio electrónico, para o seguinte endereço: [info@parkandtrip.com](mailto:info@parkandtrip.com)

### 10.4 Duração do armazenamento de dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos pela EMPRESA no contexto da criação da conta do CLIENTE e da encomenda de Serviços são conservados durante o tempo necessário para gerir as encomendas e os direitos a elas associados (garantias, etc.), para gerir a prospecção comercial, etc.

Alguns dos dados pessoais do CLIENTE também serão conservados pela EMPRESA durante os períodos exigidos por lei, a fim de cumprir as suas obrigações legais.

## ARTIGO 11: RESPONSABILIDADES

11.1 O CLIENTE tem a opção de realizar um inventário conjunto de acessórios com a EMPRESA na entrada e saída do veículo. Se o CLIENTE desejar fazer uso desta opção, o CLIENTE deve notificar a EMPRESA antes da data do serviço e deve completar os inventários de entrada e saída dos equipamentos, que serão rubricados pelo CLIENTE e por um funcionário da EMPRESA.

Se o CLIENTE não desejar efectuar o inventário dos equipamentos, não terá qualquer recurso contra a EMPRESA, contra a qual não poderá ser imputada qualquer responsabilidade por qualquer dano encontrado no veículo. Este inventário de equipamentos é um serviço pago e será cobrado 20 euros.

No caso de serem encontrados danos, A EMPRESA pagará pelos danos causados à carroçaria do Veículo, até ao custo dos serviços encomendados, conforme determinado por ambas as partes quando o Veículo for recolhido do parque de estacionamento da EMPRESA e apenas se as chaves tiverem sido entregues à EMPRESA durante o período de duração do serviço. Nenhuma reparação pode ser efectuada pelo CLIENTE sem o consentimento prévio por escrito da EMPRESA.

11.2 A EMPRESA não aceita qualquer responsabilidade por qualquer perda resultante de eventos de força maior. A EMPRESA não aceita qualquer responsabilidade por qualquer avaria do Veículo ou por quebra de vidro. A EMPRESA não aceita qualquer responsabilidade pela bagagem e objectos pessoais deixados nos Veículos sob custódia e/ou durante as transferências (ida e volta).

11.3 A EMPRESA reserva-se o direito de pôr o Veículo a funcionar com cabos em caso de bateria descarregada e pode deslocar o Veículo se necessário.

11.4 A EMPRESA não é responsável por quaisquer avarias ou danos nos Veículos que lhe foram confiados e suas consequências, em particular como resultado de falta de manutenção, electrónica, mecânica ou pneumática, ou como resultado do desgaste das peças e componentes necessários para o bom funcionamento do Veículo ou como resultado de óleo, combustível ou água insuficientes.

## ARTIGO 12: LEI APLICÁVEL

Estas GST e as operações deles decorrentes são regidos e sujeitos à lei portuguesa. Estas GST são escritos em português. No caso de serem traduzidos para uma ou mais línguas estrangeiras, apenas o texto português será considerado autêntico em caso de litígio.

## ARTIGO 13: DISPUTAS

13.1 TODOS OS LITÍGIOS A QUE AS OPERAÇÕES DE COMPRA E VENDA CONCLUÍDAS EM APLICAÇÃO DESTAS CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA POSSAM DAR ORIGEM, TANTO NO QUE DIZ RESPEITO À SUA VALIDADE, COMO À SUA INTERPRETAÇÃO, À SUA EXECUÇÃO, À SUA RESCISÃO, ÀS SUAS CONSEQUÊNCIAS E QUE NÃO POSSAM SER RESOLVIDOS ENTRE O VENDEDOR E O CLIENTE, SERÃO SUBMETIDOS AOS TRIBUNAIS COMPETENTES NAS CONDIÇÕES DE DIREITO COMUM.

13.2 O CLIENTE é informado de que pode, em qualquer caso, recorrer à mediação convencional, em particular com a Comissão de Mediação do Consumidor (Artigo 14.º do Código do Consumidor) ou com os organismos de mediação sectoriais existentes, cujas referências são dadas no Site, ou a qualquer método alternativo de resolução de litígios (conciliação, por exemplo) em caso de litígio.

13.3 A Comissão Europeia criou uma plataforma de resolução de litígios concebida para recolher quaisquer queixas dos consumidores na sequência de uma compra em linha, a fim de as transmitir aos mediadores nacionais competentes.

Esta plataforma pode ser acedida no seguinte link <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

## ARTIGO 14: INFORMAÇÃO PRÉ-CONTRATUAL - ACEITAÇÃO DO CLIENTE

O CLIENTE reconhece que, antes de efectuar a encomenda e celebrar o Contrato, foi-lhe fornecido, de forma legível e compreensível, estas CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA e todas as informações enumeradas no Código do Consumidor, e em particular as seguintes informações

- as características essenciais dos Serviços, tendo em conta o meio de comunicação utilizado e os Serviços em causa
- o preço da encomenda e custos relacionados (por exemplo, entrega);
- na ausência de execução imediata do contrato, a data ou prazo em que A EMPRESA se compromete a fornecer a Ordem encomendada;
- informações relacionadas com a identidade da EMPRESA, os seus dados postais, telefónicos e electrónicos de contacto, e as suas actividades, se não forem evidentes no contexto;
- informação relativa às garantias legais e contratuais e aos seus procedimentos de implementação;
- as funcionalidades do conteúdo digital e, quando apropriado, a sua interoperabilidade;
- a possibilidade de recorrer à mediação convencional em caso de litígio;
- informações sobre o direito de rescisão (existência, condições, prazo, procedimentos para o exercício deste direito e formulário de rescisão padrão disponível na Conta), os procedimentos de rescisão do contrato e outras condições contratuais importantes;
- os meios de pagamento aceites.

O facto de uma pessoa singular (ou entidade jurídica) colocar uma encomenda no Site implica a aceitação total e completa destas CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA e uma obrigação de pagamento da encomenda, que é expressamente reconhecida pelo CLIENTE, que renuncia, em particular, ao direito de confiar em qualquer documento contraditório, que seria inaplicável contra A EMPRESA.